GABBIANO TIRRENO SRL

CARTA DEI SERVIZI

Struttura Residenziale Psichiatrica Socio Riabilitativa (SRSR 24 H)

"Villa Adriana"

Via Sardegna 2 – Villa Adriana - Tivoli (RM)

Sommario

BENVENUTI NELLA STRUTTURA PSICHIATRICA RESIDENZIALE SOCIO RIABILITATIVA (SRSR H24) VILLA ADRIANA 2
La Struttura 3
Autorizzazione e accreditamento 3
Codice Etico 3
Valori 4
Principi generali 4
Organizzazione interna 4
Staff e competenze 5
PRESA IN CARICO 5
Durata del progetto e rinnovo 6
RETTE 6
I SERVIZI 6
Progetti Terapeutici Riabilitativi Personalizzati (PTRP) 6
Assistenza farmaceutica 7
SERVIZI ALBERGHIERI 7
Servizio ristorazione 7
Servizio di lavanderia 7
Servizio di sanificazione ambientale 7
SODDISFAZIONE E QUALITÀ 8
Questionario di Soddisfazione 8
Reclami, segnalazioni e apprezzamenti 8
Garanzie di qualità 8
Standard di qualità 8
ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE 8
DIRITTI DELL'OSPITE 9
TUTELA DELLA PRIVACY 9
CONSENSO INFORMATO 10
RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE 11
INFORMAZIONI UTILI 11
Orari di visita 11
Come raggiungerci 11

GABBIANO TIRRENO SRL
Sede Legale: Via Cappuccini, 4 - 20122 Milano
CF e P.IVA 13969770968 I REA MI - 2753814
Direzione e controllo: OVER S.P.A. I Socio unico I Capitale sociale: € 30.000,00 i.v.
gabbiano.tirreno@pec.it

BENVENUTI NELLA STRUTTURA PSICHIATRICA RESIDENZIALE SOCIO RIABILITATIVA (SRSR H24) VILLA ADRIANA

Qui, ciascuno di noi - personale, ospiti, familiari e amici - contribuisce a creare un'atmosfera unica e accogliente.

Crediamo fermamente che i nostri gesti e comportamenti abbiano un grande impatto sulla qualità della vita e sulla serenità delle persone di cui ci prendiamo cura.

La nostra **MISSIONE** è quella di prenderci cura delle persone fragili, tutelando la loro individualità, riservatezza e dignità, migliorando la qualità della loro vita attraverso un'assistenza qualificata e continuativa, e l'adozione di piani terapeutici riabilitativi multidisciplinari individualizzati.

Valorizziamo ogni individuo, promuovendo il benessere fisico, emotivo e sociale. Puntiamo alla qualità dei servizi e alle relazioni umane.

Il nostro impegno per la qualità si fonda su principi semplici ma fondamentali:

- Promozione della qualità di vita e della salute
- Centralità della persona e adozione di piani terapeutici riabilitativi multidisciplinari individualizzati
- Umanizzazione, passione e integrità in tutte le nostre azioni
- Collaborazione attiva con familiari e amici dei nostri Ospiti
- Ascolto attento delle aspettative e dei bisogni
- Formazione continua del personale.

GABBIANO TIRRENO S.R.L.

Il Legale Rappresentante

GABBIANO TIRRENO SRL
Sede Legale: Via Cappuccini, 4 - 20122 Milano
CF e P.IVA 13969770968 I REA MI - 2753814
Direzione e controllo: OVER S.P.A. I Socio unico I Capitale sociale: € 30.000,00 i.v.
gabbiano.tirreno@pec.it

La Struttura

La Struttura Residenziale Psichiatrica Socio Riabilitativa Villa Adriana (SRSR 24 H) è gestita dalla società Gabbiano Tirreno S.r.l., parte del Gruppo Over, con sede legale a Milano, in Via Cappuccini n. 4.

Situata nella località di Villa Adriana del comune di Tivoli alle porte di Roma, l'omonima struttura è una residenza altamente qualificata per il trattamento dei disturbi psichiatrici, di Pazienti adulti, non trattabili a domicilio o in altre tipologie di strutture socio-assistenziali, che non necessitano di trattamenti in regime di ricovero ospedaliero, ma di periodi di ospitalità di medio-lungo termine in un contesto comunitario protetto, alternativo a quello abituale.

Il trattamento è esclusivamente volontario e riabilitativo, finalizzato ad un futuro reinserimento nel contesto sociale.

La struttura garantisce tutti i comfort alberghieri, disponendo di 20 posti letto (in convenzione con il Servizio Sanitario Regionale).

Obiettivi del trattamento sono: la stabilizzazione della patologia, la riabilitazione psicosociale e la gestione degli aspetti disabilitanti non trattabili a domicilio o in strutture socioassistenziali al fine di recuperare le competenze di base, le abilità sociali e relazionali favorendo il reinserimento sul territorio e nel contesto familiare.

Autorizzazione e accreditamento

Villa Adriana 1:

- DCA U00011 del 27 gennaio 2014;
- Determinazione n. G09214 del 17 luglio 2025.

Villa Adriana 2:

- DCA U00012 del 27 gennaio 2014;
- Determinazione n. G09213 del 17 luglio 2025.

Villa Adriana 3:

- DCA U00013 del 27 gennaio 2014;
- Determinazione n. G09212 del 17 luglio 2025.

Villa Adriana 4:

- DCA U00010 del 27 gennaio 2014;
- Determinazione n. G09215 del 17 luglio 2025.

Codice Etico

La struttura adotta e condivide il Codice Etico del Gruppo Over, che definisce il quadro di valori, di diritti e di doveri che guidano i processi decisionali aziendali e ne indirizzano i comportamenti. Il Codice Etico è consultabile su richiesta presso la struttura e, ove disponibile, attraverso i canali informativi aziendali.

GABBIANO TIRRENO SRL
Sede Legale: Via Cappuccini, 4 - 20122 Milano
CF e P.IVA 13969770968 I REA MI - 2753814
Direzione e controllo: OVER S.P.A. I Socio unico I Capitale sociale: € 30.000,00 i.v.
gabbiano.tirreno@pec.it

Valori

I valori più significativi che contraddistinguono il lavoro di quanti operano nella struttura sono:

- Fiducia: agire in trasparenza rispettando gli impegni presi, prestando massima attenzione all'accoglienza e con un atteggiamento empatico, per permettere ad ogni Ospite e alla sua famiglia di affidarsi con serenità a chi si prende cura di lui;
- Iniziativa: operare in modo dinamico e propositivo per favorire un soggiorno mentalmente attivo, svolgendo il proprio lavoro con il massimo della passione;
- Responsabilità: prendersi cura delle esigenze delle persone con professionalità e integrità, nel rispetto delle norme stabilite e attraverso azioni sostenibili sia dal punto di vista ambientale sia sociale, per poter offrire un'assistenza di qualità.

In quest'ottica la struttura garantisce:

- un'assistenza specializzata incentrata sulle problematiche dell'Ospite e sul nucleo familiare offerta da personale qualificato;
- l'elaborazione di un progetto di cura che conduca ad una qualità di vita soddisfacente e al rispetto dei desideri dell'Ospite;
- la formazione continua del personale, per sostenerne la motivazione e migliorarne costantemente la preparazione professionale.

Principi generali

- Eguaglianza ed imparzialità: sono riconosciuti i diritti inviolabili dell'Ospite; il servizio è erogato nel rispetto di obiettività, giustizia e imparzialità, con parità di trattamento tra tutti gli Ospiti;
- Continuità: l'organizzazione garantisce la continuità delle prestazioni nelle 24 ore (assistenziali e sanitarie);
- Partecipazione: ogni osservazione critica è valutata come contributo al miglioramento del servizio, attraverso appositi moduli per segnalazioni e suggerimenti;
- Efficienza ed efficacia: ogni miglioramento è teso all'incremento dell'efficienza senza compromettere l'efficacia del servizio, mantenendo l'Ospite e i suoi bisogni al centro;
- Accessibilità: la Struttura assicura un aggiornamento continuo su servizi e attività offerte, fornendo informazioni esaustive, chiare e comprensibili a Ospiti e familiari.

Organizzazione interna

La Struttura possiede un'organizzazione interna tale da creare le condizioni necessarie a garantire ai propri Ospiti:

- il rispetto della dignità e della libertà personale, della riservatezza, dell'individualità e delle convinzioni religiose;
- la continuità dei rapporti sociali e della vita di relazione al di fuori della Struttura;
- un ambiente di vita il più simile possibile a quello della comunità di provenienza, quanto a ritmi di vita, attività culturali e di svago, permettendo agli Ospiti di personalizzare l'ambiente con suppellettili e arredi propri;

GABBIANO TIRRENO SRL
Sede Legale: Via Cappuccini, 4 - 20122 Milano
CF e P.IVA 13969770968 I REA MI - 2753814
Direzione e controllo: OVER S.P.A. I Socio unico I Capitale sociale: € 30.000,00 i.v.
gabbiano.tirreno@pec.it

- la socializzazione all'interno della Struttura;
- un intervento globale ed interdisciplinare degli operatori che, con competenze diverse, interagiscono nell'attività;
- la partecipazione e la responsabilizzazione della famiglia al Progetto Terapeutico Riabilitativo, anche attraverso forme di collaborazione diretta con gli operatori, coinvolgendo anche le organizzazioni di volontariato e coloro che, al di fuori dei rapporti di parentela, intrattengono con gli Ospiti relazioni di carattere affettivo.

Staff e competenze

La dotazione del personale medico sanitario e tecnico è assicurata nel pieno rispetto dei requisiti organizzativi stabiliti dalla normativa vigente. L'équipe è composta dalle seguenti figure:

- Medico Responsabile (Psichiatra);
- Psicologo;
- Coordinatore Infermieristico;
- Infermiere;
- Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, Educatore Professionale, Tecnico Psicologo;
- Operatore Socio Sanitario;
- Assistente Sociale.

PRESA IN CARICO

L'accesso avviene previa autorizzazione del Centro di Salute Mentale (CSM) di residenza a cui l'Utente deve rivolgersi per avviare la procedura e preparare la documentazione necessaria. Il CSM si fa carico di elaborare e condividere con l'utente stesso un Piano di Trattamento Individuale (PTI) e di inoltrare la richiesta di idoneità all'Unità Valutativa Multidimensionale (UVM) del Dipartimento di Salute Mentale (DSM). L'UVM, sulla base del PTI, individua il livello di intensità assistenziale e riabilitativa corrispondente ai bisogni di cura dell'utente, rilasciando un Certificato di Idoneità per Struttura Residenziale Socio Riabilitativa ad elevata intensità assistenziale socio-sanitaria (24h). L'utente, in accordo con i referenti del CSM di riferimento, esprime le sue preferenze circa la SRP prescelta fra quelle presenti nell'elenco delle SRP regionali. Il CSM invia alla Struttura la documentazione necessaria per l'inserimento del Paziente in lista d'attesa.

La lista di attesa viene gestita direttamente dalla Struttura attraverso il SIPC (Sistema Informativo Psichiatria di Comunità) e gli Utenti vengono chiamati rispettando un criterio cronologico riferito alla ricezione della richiesta.

Al momento dell'ingresso in Struttura è richiesta la seguente documentazione da presentare in originale:

- autorizzazione del CSM di residenza;
- documento d'identità valido;
- tessera sanitaria;
- tessera di iscrizione al Servizio Sanitario Regionale;

GABBIANO TIRRENO SRL
Sede Legale: Via Cappuccini, 4 - 20122 Milano
CF e P.IVA 13969770968 I REA MI - 2753814
Direzione e controllo: OVER S.P.A. I Socio unico I Capitale sociale: € 30.000,00 i.v.
gabbiano.tirreno@pec.it

- tessera esenzione ticket;
- verbale di invalidità (in copia e ove presente);
- nomina Amministratore di sostegno/Tutore (in copia e ove presente);
- piano di trattamento farmacologico ed eventuale piano terapeutico;
- documentazione giuridica in caso di Ospiti autori di reato;
- documentazione clinica relativa ad eventuali ricoveri pregressi.

Al momento del ricovero è necessario che l'Ospite o per suo conto il familiare/caregiver/rappresentante legale fornisca:

- farmaci o prescrizioni per una copertura minima di 7 giorni;
- l'occorrente per l'igiene personale, abbigliamento da giorno e da notte adeguato e comodo, in quantità sufficienti ad assicurare uno o più cambi quotidiani.

Al nuovo Ospite verrà fornita copia del regolamento interno.

Durata del progetto e rinnovo

La durata del PTI è definita in accordo con il CSM inviante che, previa rivalutazione almeno semestrale, ne cura l'eventuale proroga.

RETTE

Il trattamento è a totale carico del Servizio Sanitario Regionale.

I SERVIZI

Progetti Terapeutici Riabilitativi Personalizzati (PTRP)

Effettuato l'inserimento in Struttura, l'équipe elabora un Progetto Terapeutico Riabilitativo Personalizzato (PTRP) in coerenza con il PTI predisposto dal CSM. Il PTRP individua obiettivi e aree di intervento specifiche, precisando la durata del progetto, nonché modalità e scadenza delle verifiche periodiche. Le aree di intervento riguardano gli ambiti della vita quotidiana (cura della propria persona, cura degli spazi di vita, compliance farmacologica, gestione economica, relazioni sociali e familiari) i cui obiettivi, volti al miglioramento delle condizioni psicopatologiche e al recupero di abilità e autonomie individuali, vengono raggiunti attraverso la partecipazione alla vita della Comunità e attività terapeutico- riabilitative individuali e di gruppo.

La Struttura ha al suo interno una specifica organizzazione quotidiana e settimanale, che viene presentata e condivisa nel gruppo del Daily Living, che si svolge dal lunedì al venerdì alle ore 9.30 ed al quale partecipano tutti gli operatori in turno e gli Ospiti in gruppo. L'obiettivo è quello di organizzare insieme la vita della Comunità, affrontando problematiche relative al viver comune.

Le attività terapeutiche riabilitative individuali prevedono la continua supervisione e stimolazione da parte degli operatori, nonché, ove possibile, colloqui individuali e familiari. Per

GABBIANO TIRRENO SRL
Sede Legale: Via Cappuccini, 4 - 20122 Milano
CF e P.IVA 13969770968 I REA MI - 2753814
Direzione e controllo: OVER S.P.A. I Socio unico I Capitale sociale: € 30.000,00 i.v.
gabbiano.tirreno@pec.it

favorire una migliore presa in carico dell'Ospite e facilitare i rapporti con i familiari e/o referenti esterni, per ciascun Ospite vengono individuati 2 tutor di riferimento (TRP e OSS). Le attività terapeutiche riabilitative di gruppo prevedono la partecipazione dell'Ospite a laboratori settimanali (cineforum, laboratorio didattico, laboratorio di cucina, ascolto musicale, psico-educazione all'aderenza ai trattamenti, etc.) predisposti all'interno della Struttura ed elaborati in base alle specificità del gruppo. Nel percorso dell'Ospite, possono essere previste attività formative esterne, tirocini lavorativi e attività riabilitative esterne (gite, uscite didattiche, soggiorni estivi, etc.) finalizzate al progressivo reinserimento sul territorio. I MMG, insieme al Medico Responsabile di Struttura, si occupano del continuo monitoraggio delle condizioni sanitarie dell'Ospite e provvedono alla prescrizione dei farmaci, delle indagini strumentali e di eventuali visite medico – specialistiche effettuate presso le strutture sanitarie del territorio.

Assistenza farmaceutica

L'erogazione dell'assistenza farmaceutica viene effettuata nel rispetto della vigente normativa in materia di appropriatezza prescrittiva, dei piani terapeutici, delle note dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) e di farmacovigilanza, con particolare riferimento alla segnalazione di reazioni avverse.

L'assunzione della terapia farmacologica avviene in auto-somministrazione: ogni Ospite, leggendo il proprio foglio terapia, assume in autonomia i farmaci prescritti con la supervisione dell'operatore in turno.

Una volta effettuato l'inserimento, l'Ospite acquisisce il domicilio per cura presso la Struttura; contestualmente viene individuato un medico di medicina generale presente sul territorio che si occupa, in collaborazione con il Medico Responsabile, di tutte le necessità di cura dell'Ospite, comprese le prescrizioni di farmaci, visite specialistiche, esami strumentali e di laboratorio. Tali accertamenti vengono effettuati presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o, se necessario e in accordo con l'Ospite stesso, privatamente

SERVIZI ALBERGHIERI

Servizio ristorazione

È attivo il servizio ristorazione, i cui menù sono elaborati da un dietista, nel rispetto delle abitudini alimentari prevalenti dell'utenza sia in regime normale sia dietetico. I menù sono esposti in modo da essere ben visibili a residenti e parenti. Il personale addetto all'assistenza provvede alla distribuzione dei pasti, con particolare attenzione alle prescrizioni mediche e alle norme HACCP.

Servizio di lavanderia

All'interno della Struttura è presente un locale lavanderia ad uso gratuito, a cui l'Ospite può accedere in orari specifici per occuparsi, con la supervisione e/o l'assistenza degli operatori, del proprio bucato.

Servizio di sanificazione ambientale

In accordo con il proprio PTI, ogni Ospite collabora alla cura degli spazi di vita personali e comuni con la supervisione e/o l'ausilio degli operatori. Le attività di sanificazione ambientale, ordinarie e straordinarie, avvengono con l'utilizzo di prodotti specifici e sono svolte dagli operatori.

GABBIANO TIRRENO SRL
Sede Legale: Via Cappuccini, 4 - 20122 Milano
CF e P.IVA 13969770968 I REA MI - 2753814
Direzione e controllo: OVER S.P.A. I Socio unico I Capitale sociale: € 30.000,00 i.v.
gabbiano.tirreno@pec.it

SODDISFAZIONE E QUALITÀ

Questionario di Soddisfazione

È prevista la somministrazione di un Questionario di Soddisfazione ai familiari e agli Ospiti, per permettere alla Direzione di verificare la qualità percepita e individuare eventuali aree di miglioramento. I risultati sono condivisi con gli interessati e, se necessario, sono attivate azioni di miglioramento.

Il Questionario di Soddisfazione viene somministrato con cadenza annuale anche agli operatori per permettere al Direttore di verificarne la motivazione e il clima di lavoro in cui operano. I risultati vengono condivisi con gli operatori attraverso riunioni periodiche volte anche a concordare eventuali interventi correttivi.

Reclami, segnalazioni e apprezzamenti

L'Ospite e/o il familiare possono presentare reclami, segnalare opportunità di miglioramento o disservizi in qualsiasi momento, compilando l'apposita modulistica disponibile in Struttura o tramite l'apposita sezione del sito internet. La Direzione ne prende visione e fornisce una risposta entro 10 giorni.

Garanzie di qualità

Qualità, competenza e servizio sono elementi fondamentali della strategia aziendale.

Il principio base della politica della qualità è quello di assicurare la soddisfazione dell'Ospite attraverso un continuo miglioramento del servizio.

Standard di qualità

La Struttura monitora periodicamente la qualità dei propri interventi attraverso i seguenti standard:

- Pazienti in miglioramento, misurata come rapporto tra i Pazienti con punteggio VGF in uscita superiore al VGF in entrata (compilate dal clinico) e il totale dei Pazienti → standard: almeno 40%;
- Pazienti stabili rispetto all'ingresso, misurata come rapporto tra i Pazienti con punteggio VGF in uscita pari al VGF in entrata (compilate dal clinico) e il totale dei Pazienti → standard: almeno 60%;
- Pazienti in miglioramento, misurata come rapporto tra i Pazienti con punteggio SF-12 in uscita superiore all'SF-12 in entrata (compilate dal paziente) e il totale dei Pazienti → standard: almeno 75%;
- Pazienti stabili rispetto all'ingresso, misurata come rapporto tra i Pazienti con punteggio SF-12 in uscita pari all'SF-12 in entrata (compilate dal paziente) e il totale dei Pazienti→ standard: almeno 25%;
- Soddisfazione di Ospiti e familiari, rilevata tramite questionario → standard: almeno l'80% di risposte soddisfacenti;
- Gestione dei reclami → standard: monitoraggio costante del numero di reclami ricevuti.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE

Nella Struttura vengono organizzate Assemblee degli Ospiti e dei Familiari, che hanno lo scopo di promuovere la loro partecipazione alla vita sociale, favorendo il benessere psicofisico degli Ospiti, e di accogliere nuove idee per migliorare la qualità di vita degli Ospiti nonché le procedure e l'organizzazione della Struttura.

GABBIANO TIRRENO SRL
Sede Legale: Via Cappuccini, 4 - 20122 Milano
CF e P.IVA 13969770968 I REA MI - 2753814
Direzione e controllo: OVER S.P.A. I Socio unico I Capitale sociale: € 30.000,00 i.v.
gabbiano.tirreno@pec.it

DIRITTI DELL'OSPITE

Gli Ospiti, e per quanto di competenza i loro congiunti, godono dei seguenti diritti:

- il rispetto della dignità della persona e della riservatezza, nel rispetto delle vigenti norme di legge;
- il diritto a ricevere dal medico, in maniera tempestiva, informazioni chiare, esaurienti, aggiornate e comprensibili relative agli accertamenti, alla diagnosi e alla terapia, nel rispetto delle norme di legge e deontologiche;
- il diritto all'ascolto, con rispetto, gentilezza e competenza da parte di tutto il personale;
- il diritto a essere assistiti da personale qualificato, individuabile mediante gli appositi cartellini identificativi;
- il diritto al coinvolgimento nelle scelte relative al proprio percorso di cura e all'appropriatezza delle cure ricevute;
- il diritto alla sicurezza durante la permanenza in Struttura;
- il diritto, per i familiari, a ricevere informazioni entro i limiti consentiti dal rispetto della privacy e della volontà dell'Ospite;
- il diritto al reclamo e a conoscerne l'esito, nonché a formulare proposte e suggerimenti in forma verbale o scritta;
- il diritto a esprimere il proprio parere sui servizi ricevuti, anche attraverso il Questionario di Soddisfazione.

I doveri dell'Ospite e le norme di comportamento all'interno della Struttura sono disciplinati dal Regolamento Interno, consegnato a ciascun Ospite al momento dell'ingresso.

TUTELA DELLA PRIVACY

La Società Gabbiano Tirreno S.r.l. (di seguito “Società”) garantisce che il trattamento delle informazioni personali e particolari dei propri Ospiti e dei loro accompagnatori avvenga nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679) e dei principi fondamentali dalla stessa sanciti. La Società tratterà infatti i dati personali e particolari degli interessati esclusivamente per gestire, da un punto di vista amministrativo, i rapporti con gli Ospiti, per la riscossione dell’eventuale contributo sociale erogato dal Comune (e/o dell’eventuale contributo sanitario erogato dalla Regione), nonché per la cura dell’Ospite. Per il perseguimento delle predette finalità il Titolare comunicherà le informazioni personali dell’Ospite al personale addetto all’assistenza (ciascuno nell’ambito delle proprie mansioni). Al momento della conclusione del rapporto contrattuale con la Società, l’interessato riceverà l’informativa, ex art. 13 e 14 del GDPR 2016/679, e sarà chiamato ad esprimere il proprio libero consenso al trattamento delle informazioni personali che lo riguardano, ove necessario.

GABBIANO TIRRENO SRL
Sede Legale: Via Cappuccini, 4 - 20122 Milano
CF e P.IVA 13969770968 I REA MI - 2753814
Direzione e controllo: OVER S.P.A. I Socio unico I Capitale sociale: € 30.000,00 i.v.
gabbiano.tirreno@pec.it

CONSENSO INFORMATO

Il Consenso Informato è l'accettazione che il Paziente esprime a un trattamento sanitario, in maniera libera e non mediata dai familiari, dopo essere stato informato su modalità di esecuzione, benefici, effetti collaterali, rischi ragionevolmente prevedibili ed esistenza di valide alternative terapeutiche. Il Paziente può esprimere il rifiuto al trattamento stesso (dissenso informato al trattamento). L'informazione costituisce una parte essenziale del progetto terapeutico, dovendo esistere anche a prescindere dalla finalità di ottenere il consenso.

Nel caso in cui il Paziente sia incapace d'intendere e di volere, l'espressione del consenso va ricercata, previa la formulazione dell'informazione, presso gli aventi diritto quali l'Amministratore di Sostegno, Tutore o chi ne ha la rappresentanza legale.

Nei casi di assenza di tali figure di riferimento, l'informazione e la raccolta del Consenso Informato sarà data ai familiari/sottoscrittore del contratto che apporranno la firma ed attiveranno il percorso di nomina dell'Amministratore di Sostegno. Resta fermo il concetto definito dallo "stato di necessità" (art. 54 c.p.), che autorizza il trattamento medico senza raccogliere il Consenso Informato, qualora sussista il pericolo di un danno grave ed imminente per la salute e la vita del Paziente.

Il Consenso Informato firmato deve essere successivo all'informazione, che deve avere le seguenti caratteristiche:

- completa;
- esauriente;
- comprensibile;
- aggiornata;
- libera da conflitti d'interesse.

Il consenso al trattamento dei dati sanitari ed alla cura viene raccolto all'ingresso del Paziente in struttura, dal medico se presente o dal personale sanitario, dopo esaurienti e chiare informazioni relative alle norme che regolano il funzionamento della Comunità ed i servizi erogati, le cure e le procedure medico/assistenziali messe in atto. Per peculiari attività di cura o assistenza sono previsti Consensi Informati specifici, adottabili previa informazione, secondo le modalità operative descritte.

Il medico, comunque, se il Paziente non è in grado di esprimere la propria volontà, pur nella complessità e delicatezza della materia, è tenuto a individuare un percorso più adatto alla condizione di fragilità cui si trova di fronte. Pertanto, la Comunità di norma procede come segue:

A informa la famiglia sulle diverse scelte di Protezione Giuridica affinché possa essere privilegiata quella più adeguata ai bisogni e alle necessità della persona per la realizzazione del proprio progetto individuale, indicando alla famiglia l'Ufficio di Protezione Giuridica competente per territorio cui la stessa potrà rivolgersi;

B qualora le condizioni di fragilità del Paziente non garantiscano un livello di protezione adeguato ed in assenza d'iniziativa da parte della famiglia, la struttura informa l'Ufficio di Protezione Giuridica competente per territorio al fine di attuare, con il coinvolgimento dei familiari, i percorsi istituzionali più adeguati. Nell'informativa all'Ufficio di Protezione Giuridica dovrà essere indicato che, nelle more dell'adozione degli strumenti di Protezione Giuridica previsti dalla normativa vigente, si procederà all'adozione dei trattamenti necessari;

GABBIANO TIRRENO SRL
Sede Legale: Via Cappuccini, 4 - 20122 Milano
CF e P.IVA 13969770968 I REA MI - 2753814
Direzione e controllo: OVER S.P.A. I Socio unico I Capitale sociale: € 30.000,00 i.v.
gabbiano.tirreno@pec.it

C qualora le condizioni di fragilità del Paziente lo richiedano, in aggiunta alla segnalazione di cui al punto b), la struttura effettuerà la segnalazione al Pubblico Ministero o il ricorso al giudice tutelare nelle modalità indicate dalla normativa vigente continuando ad assicurare l'adozione dei trattamenti necessari per il Paziente.

RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE

Presso la Struttura è possibile richiedere la certificazione clinica inerente l'Ospite.

Le richieste di copie della Cartella Clinica devono essere presentate, tramite apposita istanza scritta, disponibile presso gli uffici amministrativi, esclusivamente dagli aventi diritto (diretto interessato, esercitante la legale rappresentanza, erede o Avvocato munito di delega). La domanda deve essere sempre corredata dalla copia del documento di identità dell'avente diritto e, all'occorrenza, dall'atto di delega, oppure dal decreto di nomina di Amministratore di sostegno/Sentenza di nomina a Tutore/Sentenza di nomina a Curatore emesso dal competente Tribunale, corredato dal verbale di giuramento. In caso di eredi o legittimari, deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai fini dell'accertamento della qualità dichiarata.

La Cartella Clinica verrà consegnata entro il termine di 7 giorni dalla ricezione della richiesta da parte degli aventi diritto. Eventuali integrazioni necessarie (ad esempio documenti non immediatamente disponibili come referti o esami non ancora disponibili) saranno fornite entro un termine massimo di 30 giorni dalla richiesta.

INFORMAZIONI UTILI

Orari di visita

Le visite di familiari e amici sono permesse in base alle fasce orarie messe a disposizione dalla Struttura, pensate per evitare la sovrapposizione con le attività programmate per gli Ospiti. L'équipe riabilitativa concorda direttamente con i familiari/amici o conoscenti gli orari e le modalità di visita in Struttura e gli eventuali permessi terapeutici.

Come raggiungerci

La struttura è situata a Tivoli in provincia di Roma, Via Sardegna 2, ed è facilmente raggiungibile sia con l'auto privata che con i mezzi di trasporto pubblico (Cotral).

GABBIANO TIRRENO SRL
Sede Legale: Via Cappuccini, 4 - 20122 Milano
CF e P.IVA 13969770968 I REA MI - 2753814
Direzione e controllo: OVER S.P.A. I Socio unico I Capitale sociale: € 30.000,00 i.v.
gabbiano.tirreno@pec.it

Struttura Residenziale Psichiatrica Socio Riabilitativa

“Villa Adriana”

ASL Roma 5
Via Sardegna 2
00010 Villa Adriana - Tivoli (RM)
T +39 0774 533942
villadriana@gabbianotirreno.it

GABBIANO TIRRENO SRL
Sede Legale: Via Cappuccini, 4 - 20122 Milano
CF e P.IVA 13969770968 I REA MI - 2753814
Direzione e controllo: OVER S.P.A. I Socio unico I Capitale sociale: € 30.000,00 i.v.
gabbiano.tirreno@pec.it